

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

МУРМАН ОБЛГАЗ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» мая 2025 г. № 00119

Введено в действие «12» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 375

О ПОЛИТИКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**МУРМАНСК
2025**

1. Общие положения

1.1. В целях исполнения норм законодательства Российской Федерации в полном объеме АО «Мурманоблгаз» (далее также – Общество) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «Мурманоблгаз» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки Обществом персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Общества при обработке и защите персональных данных.

1.3. Общество до начала обработки персональных данных осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Общество добросовестно осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

1.4. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящей Политике используются следующие основные термины, определения и сокращения.

Автоматизированная обработка ПД – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПД).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Информационная система персональных данных (ИСПД) –

совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

Общество – Акционерное Общество «Мурманоблгаз» (АО «Мурманоблгаз»), являющееся оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка ПД – действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

Субъект ПД – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки ПД являются:

3.1. Условия обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Принципы, цели, категории субъектов персональных данных. Содержание и способы обработки персональных данных

4.1. Процесс обработки ПД в Обществе производится при соблюдении следующих принципов и правил:

4.1.1. Обработка ПД осуществляется Обществом на законной и справедливой основе.

4.1.2. Обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.1.3. Не допускается обработка ПД, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.1.5. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

4.1.6. Содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.7. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Обществом принимаются необходимые меры (либо обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

4.1.8. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

4.1.9. Обрабатываемые ПД уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Общество осуществляет сбор и дальнейшую обработку ПД в следующих целях:

4.2.1. Замещение вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества.

4.2.2. Исполнение требований трудового и иного законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Оформление доверенностей на физических лиц, являющихся представителями юридических лиц (контрагентов).

4.2.4. Обеспечение безопасности работников Общества и сохранности имущества.

4.2.5. Учет несчастных случаев на производстве.

4.2.6. Оформление заявок на специальную одежду, ведение карточек учета специальной одежды.

4.2.7. Проведение специальной оценки условий труда.

4.2.8. Периодические медицинские осмотры работников.

4.2.9. Заключение и исполнение договоров купли-продажи, договоров о выполнении работ и об оказании услуг с субъектами ПД.

4.2.10. Выставление счетов абонентам за поставленный газ и получение отчетов о платежах от организаций, принимающих платежи.

4.2.11. Работа с обращениями граждан, абонентов, контрагентов Общества.

4.2.12. Заявки на ремонт, замену, отключение, подключение газового оборудования на официальном сайте Общества (страница с адресом http://murmangas.ru/index.php?page=priem_zajavok).

4.2.13. Принятие и соблюдение внутренних распорядительных и нормативных документов Общества.

4.2.14. Предоставление товаров и услуг по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения.

4.2.15. Персональные данные в корпоративном управлении.

4.2.16. Заключение и исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных.

4.3. АО «Мурманоблгаз» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

4.3.1. Кандидаты на вакантную должность.

4.3.2. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

4.3.3. Работники, выполняющие работы на основании договора гражданско-правового характера, самозанятые, практиканты.

4.3.4. Уволенные работники.

4.3.5. Родственники работников и кандидатов на вакантную должность.

4.3.6. Клиенты, абоненты, посетители Интернет-ресурсов Общества.

4.3.7. Физические лица, являющиеся представителями юридических лиц (контрагентов).

4.3.8. Посетители офисов Общества.

4.4. Общество в Приложении к настоящей Политике определило в отношении каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных

оснований.

4.5. Обществом создаются общедоступные источники ПД работников Общества (справочники, адресные книги). ПД, сообщаемые субъектом ПД, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПД или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Обществом не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПД или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПД.

4.7. Общество осуществляет обработку ПД с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5. Меры по надлежащей организации обработки и по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Общество при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими способами:

5.1.1. Определение угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД.

5.1.2. Определение необходимого уровня защищенности ПД при их обработке в ИСПД.

5.1.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

5.1.4. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации.

5.1.5. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности до ввода в эксплуатацию ИСПД.

5.1.6. Определение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей.

5.1.7. Организация пропускного режима организации.

5.1.8. Учет съемных носителей ПД.

5.1.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер по их устранению и предупреждению.

5.1.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.11. Использование технических средств охраны, сигнализации.

5.1.12. Охрана территории, зданий, помещений, имущества.

5.1.13. Ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний.

5.1.14. Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками.

5.1.15. Размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

5.1.16. Ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации и сохранению конфиденциальности.

5.1.17. Обеспечение необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных, исключающих их утрату или их неправомерное использование.

5.1.18. Определение состава работников, имеющих право доступа (входа) в серверные помещения.

5.1.19. Организация порядка уничтожения информации.

5.1.20. Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения.

5.1.21. Разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.1.22. Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение ПД.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

6.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом за подписью Генерального директора Общества. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные Положением об организации обработки и обеспечения безопасности персональных

данных в АО «Мурманоблгаз».

6.3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД:

6.3.1. Организует внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требований к защите ПД.

6.3.2. Доводит до работников Общества положения законодательства Российской Федерации о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требования к защите ПД или обеспечивает такое доведение.

6.3.3. Осуществляет контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Обществом.

7.2. Субъект ПД вправе требовать от Общества уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Право субъекта ПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта ПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

7.5. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзор).

7.6. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

8.1. Общество в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъектов ПД только при наличии соответствующего согласия субъекта ПД и в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ.

8.2. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД. Общество обязуется обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.

8.3. Форма и содержание согласия на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, должны соответствовать требованиям, которые установлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в отношении такого согласия. Молчание или бездействие субъекта ПД ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.

8.4. В согласии на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПД Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПД неограниченным кругом лиц.

8.5. Общество обязуется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПД опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.

8.6. Общество обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, в случае поступления от субъекта ПД соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень ПД, обработка которых подлежит прекращению.

9. Доступ к Политике

9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в административном здании Общества по адресу: 183032, г. Мурманск, проспект Кольский, дом 29.

9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на официальном сайте Общества в сети Интернет: <http://murmangas.ru/>.

10. Внесение изменений

10.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом Общества.

10.2. Общество имеет право вносить изменения в Политику.

10.2.1. Политика пересматривается на регулярной основе – 1 (один) раз в год. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в документ вносятся изменения.

10.2.2. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в пункте 10.2.1 настоящей Политики, по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере ПД;
- в локальные нормативные акты Общества, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД.

11. Ответственность

Работники общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и договорами, регламентирующими правоотношения Общества с третьими лицами

Приложение
к Политике обработки
персональных данных
в АО «Мурманоблгаз»

**Цели обработки, категории и перечень
обрабатываемых персональных данных, категории субъектов,
способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения
персональных данных**

**1. Заключение и исполнение договора, стороной которого является
субъект персональных данных**

1.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.
Общество обрабатывает иные категории персональных данных
в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- документы, подтверждающие право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме или жилой дом (домовладение), в котором расположено внутриквартирное газовое оборудование;
- место рождения;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

1.2. Категории субъектов персональных данных: клиенты, абоненты, посетители интернет-ресурсов Общества.

1.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

По достижении цели обработки персональных данных, а после достижения цели – в соответствии со сроками, установленными

законодательством Российской Федерации.

1.5. Порядок уничтожения персональных данных.

По достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований. Уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

2. Замещение вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества

2.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и места проживания;
- сведения о военной службе;
- данные, указанные в разрешении на работу (только для иностранных граждан);
- отношение к государственной (муниципальной, военной) службе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- опыт (стаж) и место работы;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных законодательством);
- личная фотография;
- сведения о близких родственниках;
- сведения из резюме.

2.2. Категории субъектов персональных данных:

- кандидаты на вакантную должность;
- родственники кандидатов на вакантную должность.

2.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

До заключения договора или 5 (пять) лет с момента подписания согласия на обработку персональных данных.

2.5. Порядок уничтожения персональных данных.

По достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований. Уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

3. Исполнение требований трудового и иного законодательства Российской Федерации

3.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адрес (по прописке);
- номер контактного телефона;
- адреса личной и рабочей электронной почты;
- данные военного билета;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- пол;
- табельный номер;
- гражданство;

- сведения об образовании;
- должность;
- личная фотография;
- опыт (стаж) работы.

3.2. Категории субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- работники, выполняющие работы на основании договора гражданско-правового характера, самозанятые, практиканты;
- уволенные работники.

3.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

4. Оформление доверенностей для работников и физических лиц, являющихся представителями юридических лиц (контрагентов) Общества

4.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации;
- должность.

4.2. Категории субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- физические лица, являющиеся представителями юридических лиц (контрагентов).

4.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

5. Обеспечение безопасности работников Общества и сохранности имущества

5.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- личная фотография;
- видеоизображение;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- должность.

5.2. Категории субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;
- посетители офиса Общества.

5.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6. Учет несчастных случаев на производстве

6.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- личная фотография;
- видеоизображение;
- должность.

6.2. Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

6.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

**7. Оформление заявок на специальную одежду,
ведение карточек учета специальной одежды**

7.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- рост, размер одежды;
- должность.

7.2. Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

7.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

8. Проведение специальной оценки условий труда

8.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- должность.

8.2. Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

8.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

8.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

9. Периодические медицинские осмотры работников

9.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (в случаях, предусмотренных

законодательством);

– должность.

9.2. Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

9.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

9.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

10. Заключение и исполнение договоров купли-продажи, договоров о выполнении работ и об оказании услуг с субъектами персональных данных

10.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

10.2. Категории субъектов персональных данных: клиенты, абоненты, посетители интернет-ресурсов Общества.

10.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих

действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

10.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

11. Выставление счетов абонентам за поставленный газ и получение отчетов о платежах от организаций, принимающих платежи

11.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

11.2. Категории субъектов персональных данных: клиенты, абоненты, посетители Интернет-ресурсов Общества.

11.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

В течение срока действия договора, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

11.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

12. Работа с обращениями граждан, абонентов, контрагентов Общества

12.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

12.2. Категории субъектов персональных данных: клиенты, абоненты, посетители Интернет-ресурсов Общества.

12.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

До достижения цели обработки персональных данных, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

12.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

13. Заявки на ремонт, замену, отключение, подключение газового оборудования на официальном сайте Общества
(страница с адресом http://murmangas.ru/index.php?page=priem_zajavok)

13.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес;

13.2. Категории субъектов персональных данных: клиенты, абоненты, посетители Интернет-ресурсов Общества.

13.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

До достижения цели обработки персональных данных, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

13.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований: уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

14. Принятие и соблюдение внутренних распорядительных и нормативных документов Общества

14.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;

- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- должность.

14.2. Категории субъектов персональных данных: работники, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

14.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

До достижения цели обработки персональных данных, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

14.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

15. Персональные данные в корпоративном управлении

15.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации;
- отношение к государственной (муниципальной, военной) службе;
- сведения об образовании;
- опыт (стаж) и место работы;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о близких родственниках;

– сведения из резюме.

15.2. Категории субъектов персональных данных: члены Совета директоров и кандидаты на должность членов Совета директоров Общества, члены ревизионной комиссии и кандидаты на должность членов ревизионной комиссии, представители акционеров Общества, кандидаты на вакантную должность, избрание и согласование назначения и увольнения которых отнесено к компетенции Совета директоров Общества в соответствии с Уставом Общества.

15.3. Способы обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15.4. Общество вправе:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

15.5. Общество в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»:

- предоставляет субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставляет отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточняет обрабатываемые персональные данные, блокирует или удаляет, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки.

15.6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных согласие субъекта не требуется в случаях:

- обработки персональных данных, подлежащих раскрытию или опубликованию по закону (подп. 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- обработка персональных данных для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц (подп. 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

15.7. Обработка, хранение, обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных категорий субъектов, указанных в п. 15.2 настоящей Политики осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. Предоставление товаров и услуг по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения

16.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

Общество обрабатывает иные категории персональных данных в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер лицевого счета;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

16.2. Категории субъектов персональных данных: клиенты, абоненты, посетители Интернет-ресурсов Общества.

16.3. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации путем совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

16.4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

До достижения цели обработки персональных данных, а после – в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

16.5. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении цели обработки и (или) при наступлении иных законных оснований уничтожение данных осуществляется в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»». Выбор способа уничтожения персональных данных (шредирование, удаление информации из баз данных или другое) зависит от способов обработки ПД, указанных в разделе 4 настоящей Политики.